



STADT BLECKEDE

Der Bürgermeister

Die Stadt Bleckede sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Erzieher/in (m/w/d)

Die Stelle ist mit 33,75 Stunden für den Kindergarten Brackede unbefristet zu besetzen.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Förderung der körperlichen und geistigen Entwicklung der Kinder
- Betreuung, Analyse und Förderung nach pädagogischen Grundsätzen
- Unterstützung der individuellen Entwicklung und des Sozialverhaltens der Kinder

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher/in (m/w/d)
- Zuverlässigkeit und Engagement

Voraussetzung für eine Einstellung ist der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B. Der Einsatz kann in unterschiedlichen Einrichtungen der Stadt Bleckede erfolgen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe S 8a bewertet.

Die Stadt Bleckede setzt sich für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Deshalb sind besonders Männer aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Bleckede hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können leider nicht übernommen werden.

Bei tariflichen Fragen steht Ihnen Frau Höpfner unter der Telefonnummer 05852/977-13 oder per Mail personal@bleckede.de und bei fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Bieletzki unter der Telefonnummer 05857/ 528 oder per Mail kiga.brackede@bleckede.de zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsabschlüsse) senden Sie bitte bis zum **14.02.2021** an

Stadt Bleckede
Personalamt
Lüneburger Straße 2a
21354 Bleckede

oder an personal@bleckede.de