



STADT BLECKEDE

Der Bürgermeister

Die Stadt Bleckede sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für den Bereich Ordnung eine stellv. Fachbereichsleitung (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit (39,0 Std.) unbefristet zu besetzen.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Bearbeiten von Feuerwehrangelegenheiten
 - Ansprechpartner für den Stadtbrandmeister und die 13 Ortsbrandmeister
 - Anschaffung der Dienst- und Schutzkleidung sowie der Geräte und Maschinen
 - Durchführung von Ausschreibungen, z. B. Bohrbrunnen
 - Kostenpflichtige Einsätze abrechnen
 - Teilnahme am Feuerschutz- und Katastrophenschutzausschuss sowie Protokollführung
- Bearbeiten von allgemeinen Ordnungsangelegenheiten
 - Umfassende Bearbeitung der ordnungsbehördlichen Angelegenheiten wie Anzeigen nach dem Gaststättengesetz, Ausnahmegenehmigungen nach dem Sonn- und Feiertagsgesetz, Nachbarstreitigkeiten, Beschädigung öffentlichen Eigentums, Kadaverbeseitigung, herrenlose Tiere, Fundtiere insbesondere auch Katzen, illegale Abfallentsorgung
 - Beschwerden entgegennehmen und überprüfen
 - Durchführung von Zwangsmaßnahmen nach dem NPOG
 - Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen
 - Sicherstellen von Fahrzeugen
 - Durchführen von öffentlichen Bestattungen
 - Ansprechpartner Schiedsämter
- Arbeitsangelegenheiten /Jobcenter
 - Arbeitsangelegenheiten gemäß § 16 d SGB II
- Fischereianglegenheiten und Jagdwesen
- Kriegsgräberangelegenheiten
- Ansprechpartner für Senioren
- Bearbeiten von sozialen Angelegenheiten sowie Teilnahme an Wohnungs- und Hausdurchsuchungen

Anforderungsprofil

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt; Angestelltenlehrgang II
- Erfahrungen in den Aufgabenschwerpunkten sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Engagement, Lösungsorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- Sorgfalt und kunden- bzw. serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten an Sitzungen, Besprechungen und dienstlichen Terminen teilzunehmen
- Führerschein Klasse B

Der Einsatzort erfolgt im Rathaus/ Bürgerhaus der Stadt Bleckede.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD). Vorbehaltlich einer Stellenbewertung kann bei persönlicher Eignung die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 10** erfolgen.

Die Stadt Bleckede setzt sich für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Deshalb sind besonders Männer aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Bleckede hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können leider nicht übernommen werden.

Bei tariflichen Fragen steht Ihnen Frau Höpfner unter der Telefonnummer 05852/977-13 oder per Mail daniela.hoepfner@bleckede.de und bei fachlichen Herr Conrad unter der Telefonnummer 05852/977-34 oder per Mail tim.conrad@bleckede.de zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis über den Berufsabschluss) senden Sie bitte bis zum **08.12.2021** an

Stadt Bleckede
Herrn Tim Conrad
-Fachbereich Bürgerservice, Bildung und Personal-
Lüneburger Straße 2
21354 Bleckede

oder per Mail an personal@bleckede.de