



Grundschule Barskamp

Hohe Luft 31
21354 Bleckede OT Barskamp
Tel.: 05854/251´

Enrolment for chargeable care after all-day school

Monday and Friday: 12:45 / 13:35 Uhr bis 17:00 Uhr
Tuesday to Thursday: 15:15 Uhr bis 17:00 Uhr
Also during holidaytime: 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Head of the childcare after school: Frau P. Rohrschneider Tel. 05852/977-62
petra.rohrschnaider@bleckede.de
Kontakt of childcare after school: Mobil: Mobil: 01523/6604346

Enrolment for: Class: Initial application: Yes No

Information about the child:

Name, first name:

Address:
.....

Birthday: Native Town:

Siblings (together in care with siblings):

Family situation:
 shared custody sole custody

Mother/ custody

Name, first name:

Address (if different):
.....

Telephonnumber.: Private: Mobil:

E-Mail:

Employer (Telefon/Firm):

Father/ custody

Name, first name:

Address (if different)
.....

Telephonnumber: Private: Mobil:

E-Mail:

Employer (Telephon/Firm):

Particularities, to be observed in the institution

Health status/ allergies/:

further emergency numbers:

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Gemäß § 8 Abs. 1 Satz 2 der SATZUNG über die Nutzung der Spät- und Ferienbetreuung in den Ganztagsgrundschulen der Stadt Bleckede und die Erhebung der Gebühren, wird die Gebühr über die Teilnahme am SEPA-Verfahren von der Stadt Bleckede per Lastschrift jeweils im Folgemonat eingezogen.

Die Abgabe eines SEPA-Lastschriftmandats ist für die Anmeldung zwingend notwendig. Sollte kein Mandat abgegeben werden, ist die Anmeldung nicht bindend und wird nicht berücksichtigt. Die nachschulische Betreuung kann dann nicht in Anspruch genommen werden!

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE21STA0000000217

SEPA-Lastschrift-Mandat

Ich ermächtige hiermit die Stadt Bleckede, Lüneburger Straße 2, 21354 Bleckede, Zahlungen mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Bleckede auf mein Konto eingezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des bezahlten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen

Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Geldinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass das angegebene Girokonto auch für Erstattungen verwendet wird. Mir ist bekannt, dass bei einer Rücklastschrift die Einzugsermächtigung sofort gelöscht wird.

Reference number:	The person responsible for fee:		
Name and second name of the bank account-holder:			
Street and housenumber:			
Postalcode and village/town			
Name of Bank:			
IBAN: DE			
BIC (8 oder 11 digits):			
Town	Date	Sign of the bank account-holder:	

Das Merkblatt über Datenschutzrechtliche Hinweise in Grundschulen aufgrund des Inkrafttretens der Datenschutz-Grundverordnung der EU habe ich erhalten und gelesen.
Alle Angaben wurden Wahrheitsgemäß und nach besten Wissen und Gewissen erteilt.

I/we agree, that the notification of fee to be send to me by email

.....
Town/ Date and signature of **all** custodians

Datenschutzrechtliche Hinweise in Grundschulen aufgrund des Inkrafttretens der Datenschutz-Grundverordnung der EU

Ab 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Die neue DS-GVO enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern sowie Ihrer Kinder. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Soweit es für die Betreuung der Kinder in der nachschulischen Betreuung der Ganztagschulen erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt). Ihre zuständige Grundschule ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DS-GVO.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist daher gesetzlich vorgeschrieben. Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann die Stadt Bleckede, Ordnungsamt Ihren Antrag/Ihre Anmeldung nicht weiterverarbeiten.

Für die Erfüllung der Aufgabe werden diese Daten benötigt und sind für die Weiterverarbeitung erforderlich.

Zudem kann die Stadt Bleckede Ihren Antrag wegen fehlender Mitwirkung ganz oder teilweise ablehnen oder Ihnen ganz oder teilweise Leistungen entziehen. Des Weiteren müssen Sie mit einer für Sie negativen Sachentscheidung rechnen, wenn die erforderlichen Daten nicht von Ihnen mitgeteilt werden.

Die Daten werden nur für den o.g. Zweck verarbeitet.

Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden gelöscht, wenn sie für die o.g. Tätigkeit nicht mehr benötigt werden und rechtliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Die Daten werden für einen Zeitraum von 2 Jahren nach Ausscheiden der Kinder aus der Grundschule, für Elternbeiträge bis zu 10 Jahren gespeichert. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden an die Gemeinde, an den Landkreis Lüneburg (Jugendamt, Gesundheitsamt im Rahmen Infektionsschutzgesetzes) weitergeleitet.

Sie können gegenüber der Stadt Bleckede, Fachbereichsleiter Bürgerservice, Bildung und Personal Herrn Tim Conrad, Lüneburger Straße 2, 21354 Bleckede, Telefon 05852/977-34 folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (Die Landesbeauftragte für den Datenschutz) wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Behördlicher Datenschutzbeauftragte:

Datenschutzbeauftragte der Stadt Bleckede
Landkreis Lüneburg
Auf dem Michaeliskloster 4
21335 Lüneburg
Telefon 04131 261756
Fax 04131 26-2756
E-Mail: datenschutz@landkreis.lueneburg.de

Landesdatenschutzbeauftragte:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Nds.
Prinzenstr. 5, 30159 Hannover
Telefon: (0511) 12-4500
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de