



Elbtal-Grundschule Bleckede
Lauenburger Straße 15
21354 Bleckede
Tel.: 05852/2347

التسجيل للرعاية المدفوعة بعد المدرسة

من الاثنين الى الجمعة: 12:45 / 13:35 Uhr bis 17:00 Uhr
من الثلاثاء الى الخميس: 15:15 Uhr bis 17:00 Uhr
ايضا ايام العطل: 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr

مديرة البرنامج: Frau P. Rohrschneider Tel. 05852/977-62 petra.rohrschneder@bleckede.de
رقم الاتصال: Mobil: 015236610039 nbb-elbtalhaus@bleckede.de

التسجيل من: الصف: اول تسجيل نعم لا

معلومات عن الطفل

الاسم, الكنية:

العنوان:

تاريخ الميلاد: مكان الميلاد:

(المسجلين في برنامج الرعاية) الاخوة:

الوضع العائلي:

الحضانة منفردة الحضانة المشتركة

الام

الاسم, الكنية:

العنوان (في حال اختلافه عن عنوان الطالب):

رقم التلغون: Privat:..... Mobil:

عنوان الايميل:

رقم صاحب العمل في حال تواجد العمل (Telefon/Firma):

الاب

الاسم, الكنية:

العنوان (في حال اختلافه عن عنوان الطالب):

رقم التلغون: Privat: Mobil:.....

عنوان الايميل:

رقم صاحب العمل في حال تواجد العمل (Telefon/Firma):

تفاصيل يجب مراعاتها.

هل يوجد حساسية /الوضع الصحي:

ارقام اتصال في الحالات الطارئة:

معلومات اخرى (z.B. Arbeitszeiten, Abholer etc.)

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Gemäß § 8 Abs. 1 Satz 2 der SATZUNG über die Nutzung der Spät- und Ferienbetreuung in den Ganztagsgrundschulen der Stadt Bleckede und die Erhebung der Gebühren, wird die Gebühr über die Teilnahme am SEPA-Verfahren von der Stadt Bleckede per Lastschrift jeweils im Folgemonat eingezogen.

Die Abgabe eines SEPA-Lastschriftmandats ist für die Anmeldung zwingend notwendig. Sollte kein Mandat abgegeben werden, ist die Anmeldung nicht bindend und wird nicht berücksichtigt. Die nachschulische Betreuung kann dann nicht in Anspruch genommen werden!

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE21STA0000000217

SEPA-Lastschrift-Mandat

Ich ermächtige hiermit die Stadt Bleckede, Lüneburger Straße 2, 21354 Bleckede, Zahlungen mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Bleckede auf mein Konto eingezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des bezahlten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen

Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Geldinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass das angegebene Girokonto auch für Erstattungen verwendet wird. Mir ist bekannt, dass bei einer Rücklastschrift die Einzugsermächtigung sofort gelöscht wird.

Kassenzeichen:		Gebührenpflichtiger:	
اسم و كنية صاحب الحساب :			
اسم رقم الشارع :			
مكان السكن والرمز البريدي :			
اسم البنك :			
IBAN:			
DE			
BIC (8 oder 11 Stellen):			
Ort	Datum	Unterschrift des Kontoinhabers:	

Das Merkblatt über Datenschutzrechtliche Hinweise in Grundschulen aufgrund des Inkrafttretens der Datenschutz-Grundverordnung der EU habe ich erhalten und gelesen.

Alle Angaben wurden Wahrheitsgemäß und nach besten Wissen und Gewissen erteilt.

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass die Gebührenbescheide per E-Mail an mich/uns versendet werden.

.....
Ort / Datum und Unterschrift **aller** Sorgeberechtigten / des Sorgeberechtigten

Datenschutzrechtliche Hinweise in Grundschulen aufgrund des Inkrafttretens der Datenschutz-Grundverordnung der EU

Ab 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Die neue DS-GVO enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern sowie Ihrer Kinder. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Soweit es für die Betreuung der Kinder in der nachschulischen Betreuung der Ganztagschulen erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt). Ihre zuständige Grundschule ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DS-GVO.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist daher gesetzlich vorgeschrieben. Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann die Stadt Bleckede, Ordnungsamt Ihren Antrag/Ihre Anmeldung nicht weiterverarbeiten.

Für die Erfüllung der Aufgabe werden diese Daten benötigt und sind für die Weiterverarbeitung erforderlich.

Zudem kann die Stadt Bleckede Ihren Antrag wegen fehlender Mitwirkung ganz oder teilweise ablehnen oder Ihnen ganz oder teilweise Leistungen entziehen. Des Weiteren müssen Sie mit einer für Sie negativen Sachentscheidung rechnen, wenn die erforderlichen Daten nicht von Ihnen mitgeteilt werden.

Die Daten werden nur für den o.g. Zweck verarbeitet.

Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden gelöscht, wenn sie für die o.g. Tätigkeit nicht mehr benötigt werden und rechtliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Die Daten werden für einen Zeitraum von 2 Jahren nach Ausscheiden der Kinder aus der Grundschule, für Elternbeiträge bis zu 10 Jahren gespeichert. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden an die Gemeinde, an den Landkreis Lüneburg (Jugendamt, Gesundheitsamt im Rahmen Infektionsschutzgesetzes) weitergeleitet.

Sie können gegenüber der Stadt Bleckede, Fachbereichsleiter Bürgerservice, Bildung und Personal Herrn Tim Conrad, Lüneburger Straße 2, 21354 Bleckede, Telefon 05852/977-34 folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (Die Landesbeauftragte für den Datenschutz) wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Behördlicher Datenschutzbeauftragte:

Datenschutzbeauftragte der Stadt Bleckede
Landkreis Lüneburg
Auf dem Michaeliskloster 4
21335 Lüneburg
Telefon 04131 261756
Fax 04131 26-2756
E-Mail: datenschutz@landkreis.lueneburg.de

Landesdatenschutzbeauftragte:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Nds.
Prinzenstr. 5, 30159 Hannover
Telefon: (0511) 12-4500
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de